

АКТ

**проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к новому 2015-2016 году
составлен «29» июня 2015 года**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лунёвская средняя
общеобразовательная школа 1972, 1992 годов постройки**

**Комитет по народному образованию Солнечногорского муниципального района
Московской области**

Московская область, Солнечногорский район п.Лунёво

Муравьева Евгения Николаевна 8-903-143-75-86.

В соответствии с постановлением Главы Солнечногорского муниципального района от 07.05.2015 г. № 1398 в период с «25» по «30» июня 2015г. Межведомственной комиссией Солнечногорского муниципального района по приемке образовательных учреждений к началу нового учебного года в составе:

Председатель комиссии:

Тамбова Н.В. – первый заместитель Главы администрации Солнечногорского муниципального района - председатель Комитета по народному образованию.

Члены комиссии:

Береговая Е.И. – заместитель председателя Комитета по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района;

Короткова Г.М. – заместитель председателя Комитета по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района;

Бубнова И.А. – начальник отдела общего образования Комитета по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района;

Вершинин А.В. – начальник отдела безопасности и антитеррористической защищенности ОУ Комитета по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района;

Грибкова В.Д. – начальник отдела дошкольного образования и воспитания Комитета по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района;

Кузнецов М.Б. – начальник отдела по эксплуатации зданий и сооружений Комитета по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района;

Орлов М.В. – председатель Солнечногорского районного Комитета профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Лазуткина В.П. – заместитель главного врача по детству государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Солнечногорская центральная районная больница»;

Бурлаков И.Л. – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в Клинском, Солнечногорском районах;

Чернов В.Н. – начальник Солнечногорского отдела надзорной деятельности ГУ МЧС России по Московской области;

Авершин Д.В. – начальник Отдела МВД России по Солнечногорскому муниципальному району;

Юкин Е.В. – начальник 3 отделения 7-го окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области;

Шабуров Л.Е. – начальник отдела региональной безопасности Управления по региональной безопасности администрации Солнечногорского муниципального района.

Проведена проверка готовности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лунёвская средняя общеобразовательная школа (далее – организация).

1. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лунёвская средняя общеобразовательная школа № 5 от «7» апреля 2015 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «03» июня 2015 г. 50-БА 427238, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования);

Свидетельство о государственной регистрации права от «03» июня 2015 г. № 50-БА 427239 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «25» декабря 2013 г., Министерством образования Московской области серия 50А01 № 0000517, срок действия до 25 декабря 2025 г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «23» июля 2012 г., серия РО МО, №002754, регистрационный номер 69577 выдано Министерством образования Московской области.

срок действия лицензии – бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от «28» июля 2014 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «14» апреля 2010 г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - 2 единицы.

Качество и объемы, проведенных в 2014 – 2015 году:

а) капитальных ремонтов объектов - нет,

б) текущих ремонтов на 1 объекте, в том числе:
здание основной школы – спортивный зал,

акт приемки не оформлен, гарантийные обязательства не имеются.

в) иных видов ремонта на объектах образовательной организации:

Здание начальной школы:

покраска стен и полов в 13 кабинетах,
покраска лестничных пролетов,
покраска стен коридоров 1 – 3 этажей
покраска полов в коридорах 1 – 3 этажей.

Здание основной школы:

полов в 15 кабинетах,
покраска лестничных пролетов,
покраска стен коридоров 1 – 3 этажей,
частичный ремонт потолка в столовой.

Указанные работы выполнены сотрудниками школы, родителями и учениками в составе ремонтной бригады.

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - имеется.

Необходимо проведение следующих работ:

- Ремонт фасада здания;

- Замена труб водоснабжения и отопления в здании начальной школы;
- Полная замена устаревших светильников;
- Полная замена алюминиевой проводки на новую;
- Замены металлического ограждения школы.

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: **начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование**

б) проектная допустимая численность обучающихся – 1280 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - 496 человек, в том числе 1 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников годов – 11 человек.

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс 67 человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего – 29; количество обучающихся - 525 человек;

из них обучаются:

в 1 смену - 29 классов, 525 обучающихся;

ж) наличие образовательных программ - имеются;

з) наличие программ развития образовательной организации - имеются;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – 34 человек 100 %;

научных работников - 0 человек;

административно-хозяйственных работников - 2 человека

производственных работников – человек 12;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции – 0 человек %;

к) наличие плана работы организации на 2015-2016 учебный год - имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как удовлетворительное .

Здания и объекты организации не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов		оборудованы		имеются	имеются	Имеется, удовл.	оборудованы	
2.	Кабинеты иностранного языка	Компьютеры, проектор, интерактивная доска			имеются	имеются	Имеется, удовл.		
3.	Кабинет физики		оборудованы		имеются	имеются	Имеется, удовл.	оборудованы	
4.	Кабинет химии	Компьютеры, проектор, интерактивная доска			имеются	имеются	Имеется, удовл.	оборудованы	
5.	Кабинет технологии		оборудованы		имеются	имеются	Имеется, удовл.	оборудованы	
6.	Кабинет информатики	Замена компьютеров			имеются	имеются	Имеется, удовл.	оборудованы	
7.	Кабинет биологии	Компьютеры, проектор, интерактивная доска			имеются	имеются	Имеется, удовл.		
8.	Предметные кабинеты	Компьютеры, проектор, интерактивная доска			имеются	имеются	Имеется, удовл.		
9.	Библиотека	Замена компьютера			имеются	имеются	Имеется, удовл.		
10.	Спортзалы		оборудованы		имеются	имеются	Имеется, удовл.	оборудованы	
11.	Актный зал	Замена кресел, занавес, ремонт крыши			имеются	имеются	Имеется, удовл.	оборудованы	
12.	Столовая	Замена мебели, устаревшее оборудование			имеются	имеются	Имеется, удовл.	оборудованы	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется, приспособлен, 2 типовых помещения, ёмкость – 100 человек в каждом, состояние – удовлетворительное;

тренажерный зал – имеется, приспособлен, 1 типовое помещение, емкость – 20 человек, состояние – удовлетворительное;

бассейн – не имеется (недостроен);

музыкальный (актовый) зал – имеется, приспособлен, типовое помещение, емкость – 220 человек, состояние – удовлетворительное;

музей – имеется, приспособлен, 2 типовых помещения, емкость – 40 человек, состояние – удовлетворительное;

учебные мастерские – не имеется;

компьютерный класс – имеется, приспособлен, типовое помещение, емкость – 13 человек, состояние – удовлетворительное, паспорт готовности ОУ к 2014 – 2015 учебному году, от 25 июня 2014 года, подписанный межведомственной комиссией.

в) организация компьютерной техникой – обеспечена не в полном объеме:

общее количество компьютерной техники - 103 единицы, из них подлежит списанию 4 единиц.

Основные недостатки: устаревшие компьютеры в кабинете информатики и в библиотеке.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – имеется, обеспечивает проведение занятий, его состояние удовлетворительное, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «22» июня 2015г.

МБОУ

Лунёвская

СОШ.

Потребность в спортивном оборудовании: нет

Основные недостатки: нет

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное. Потребность в замене мебели:

комплект-классов - 2 ; доска ученическая - 0; шкаф книжный - 70; столы учительские – 4 шт., стулья учительские – 4 шт.

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное. Потребность в замене мебели:

вешалки – 4 шт.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг – 20877, фонд учебников – 10957, 100 %;

научно-педагогическая и методическая литература – 17075.

Основные недостатки: отсутствие комплектования библиотеки художественной, научно-популярной, методической литературой; отсутствие подписки на периодические издания.

Потребность в обновлении книжного фонда имеется.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - удовлетворительное:

общая площадь участка – 1,2 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – не имеются.

Основные недостатки : нет специальной площадки для мусоросборников, т.к. нет места на территории.

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным – не имеются.

7. Медицинское обслуживание в организации организовано МБУЗ «Менделеевская больница»;

а) медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 1 человека, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
медсестра	лечебный	1	договор	

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от «09» марта 2001г, А№1332523, регистрационный номер 1035.

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется, приспособлен, 2 типовых помещения, емкость – 7 человек, состояние – удовлетворительное .;

логопедический кабинет – не имеется .

кабинет педагога-психолога – не имеется;

стоматологический кабинет – не имеется;

процедурная – имеется, емкость – 5 человек, состояние – удовлетворительное;

Потребность в медицинском оборудовании имеется.

Необходимо оборудование: медицинская кушетка, ширма, коврик – 2 шт.

Основные недостатки: нет

8. Питание обучающихся - организовано:

а) питание организовано в 2 смены, в 1 столовой на 240 посадочных мест. Буфета не имеется. Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдается;

б) процент охвата горячим питанием составляет 81,2 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 96 детей, что составляет 24,2 % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупаемых организаций МУП общественного питания «Солнечногорск». Договор № 070 ОП/15 - МЗ от 2015г.

Основные недостатки: нет

г) хранение продуктов организовано, санитарным нормам соответствуют.

Основные недостатки: устаревшее оборудование.

д) обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное, его техническое состояние соответствует нормативным требованиям, акты допуска к эксплуатации оформлены.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

Основные недостатки: устаревшее оборудование.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования имеется:

Линия раздачи, жарочный шкаф, двухсекционная ванная, производственные столы, картофелечистка.

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует санитарным нормам.

Основные недостатки: устаревшее оборудование, требуется косметический ремонт, замена 45 обеденных столов и 90 лавок, закупка стеллажей.

ж) обеспеченность столовой посудой - достаточное;

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется.

Основные недостатки: нет.

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации имеется;

к) питьевой режим обучающихся организован,

способ организации: кипяченая вода.

Основные недостатки: отсутствие кулеров в столовой.

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется. Договор № 21/01 от 31 декабря 2014 г., ООО «Детрия».

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: старые светильники, необходима замена.

10.) Транспортное обеспечение организации – не организовано;

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - имеется;

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 50 человек, 10 % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся: нет.

Потребность в закупке школьного автобуса – имеется.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены:

а) охрана объектов организации осуществляется : ночные сторожа в составе 2 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 2 человек. Договоры по оказанию охранных услуг не заключены.

б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты частично оборудованы 4 наружные камеры;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопки экстренного вызова РКС «ОСПАС»;

д) территория организации ограждением забор по периметру школы и не обеспечивает.

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба организована

Основные недостатки: _необходим ремонт забора

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: соответствует

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2014 году проверка состояние пожарной безопасности проводилась, № 86 от 07.05.2014. г., Солнечногорский ОНД УНД ГУ МЧС России по Московской области.

Основные результаты проверки; На путях эвакуации в начальной школе для отделки используются горючие материалы. Замечания устранены в 2014 году.

б) требования пожарной безопасности : выполняются;

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы. В организации

установлена Сигнал20 радиоканальный дымовой извещатель,

обеспечивающий звуковой сигнал оповещения в школе, сигнал в МЧС.

Пожарная сигнализация исправна;

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты оборудованы дымовые извещатели;

д) система передачи извещений о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _ обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась Вывод на основании протокола № 44 от 17 июня 2014 года.

2014 года, выданного ЗАО фирма «Полет» Соответствует нормам.

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

В ходе проверки не выявлены нарушения требований пожарной безопасности.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется теплоцентралью, состояние удовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы не проведена,

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

Директор школы



Муравьева Е.Н.

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лунёвская средняя общеобразовательная школа
к новому 2015-2016 учебному году готово.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:



Подпись (Тамбова Н.В.)
ФИО

Члены комиссии:

(Береговая Е.И.)

(Короткова Г.М.)

(Бубнова И.А.)

(Вершинин А.В.)

(Грибкова В.Д.)

(Кузнецов М.Б.)

(Орлов М.В.)

Подпись (Лазубкина) Д.П.
ФИО

Подпись (Хелмусов Д.Е.)
ФИО

Подпись (Савина)
ФИО

Подпись (Богданов Д.М.)
ФИО